

КОШТ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

Номер запису

Державний



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації  
04 вересня 1996 року № 1397  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

23.09.2015

№ РЖ 937

Заступник голови П. Паштелесв

Заступник голови М. Ралуцьки

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»

(Ідентифікаційний код 03366500)

(нова редакція)

## 1. Загальні положення

1.1. Відповідно до розпорядження Представника Президента України від 29 травня 1992 року № 368 «Про створення державного комунального виробничого житлово-ремонтного об'єднання» створено державне комунальне виробниче житлово-ремонтне об'єднання, яке реорганізовано шляхом перетворення в Державне комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 04 вересня 1996 року № 1397 «Про Головне управління житлового господарства та майна міста Київської міської державної адміністрації».

Розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21 листопада 2000 року № 2074 «Про перейменування та внесення змін та доповнень до статуту Державного комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» Державне комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» перейменовано у комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» (далі — Підприємство).

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі — Власник).

1.3. Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та у своїй діяльності підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах повноважень зазначених Департаментів.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою, що має самостійний баланс, відокремлене майно, основні фонди і оборотні кошти, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та інші реквізити.

1.6. До складу Підприємства входять структурні підрозділи:

Дирекція по експлуатації нежитлих будинків комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація»;

Філія дитячий оздоровчий комплекс «Джерело» комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація»;

Учболо - курсовий комбінат комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація»;

Дирекція з розвитку телекомунікаційних мереж комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».

1.7. Підприємство має право набувати майнові та немайнові права і обов'язки, від свого імені укладати договори, виступати позивачем та відповідачем, третьою особою у судах.

1.8. Місцезнаходження Підприємства:

01001, м.Київ, вул. Володимирська, 51-А.

1.9. Повне найменування Підприємства — комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація».

Скорочене найменування — КП «Київжитлоспецексплуатація».

## 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення належної експлуатації та ремонту інженерних мереж, споруд та обладнання, утримання нежитлового фонду, який закріплений на праві господарського відання за Підприємством, отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Забезпечення належного утримання та експлуатації нежитлових будинків (приміщень) територіальної громади міста Києва.

2.2.2. Ведення обліку нежитлового фонду, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством.

2.2.3. Підготовка аналітичних довідок з питань підвищення ефективності використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва.

2.2.4. Надання Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оперативної інформації щодо вільних приміщень у будинках, які закріплені на праві господарського відання за Підприємством, а також щодо приміщень, що вивільнюються.

2.2.5. Забезпечення контролю за виконанням орендарями умов договорів оренди майна територіальної громади міста Києва, орендодавцем та/або балансоутримувачем якого є Підприємство, у т.ч. в частині сплати орендної плати та інших платежів.

2.2.6. Забезпечення утримання нежитлового фонду територіальної громади міста Києва, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством.

2.2.7. Здійснення технічного обслуговування і ремонту димовентильяційних каналів від газових приладів і печей.

2.2.8. Прочистка, ремонт і технічне обслуговування дренажних систем внутрішньоквартальних зливостоків та інших спеціалізованих робіт у житловому та нежитловому фонді.

2.2.9. Утримання, експлуатація і ремонт внутрішньоквартальних колекторів, що закріплені на праві господарського відання за Підприємством.

2.2.10. Здійснення ремонтно-будівельних, монтажних-налагоджувальних та спеціалізованих робіт, виготовлення будівельних матеріалів, виробів, конструкцій.

2.2.11. Здійснення підготовки і передпідготовки кадрів робітників і спеціалістів у галузі житлово-комунального господарства.

2.2.12. Надання в межах своєї компетенції інформаційних послуг та інших послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб.

2.2.13. Централізований цілодобовий прийом міською диспетчерською заявкам від населення щодо усунення аварій і неполадок у житловому та нежитловому фонді, координація роботи аварійно-диспетчерських служб районів міста Києва по усуненню аварійних ситуацій.

2.2.14. Розгляд звернень громадян, узагальнення та підготовка інформації про стан готовності житлового фонду міста Києва до роботи в осінньо-зимовий період, виконання плану заходів та підведення підсумків за результатами роботи районів міста під час весняного та осіннього місячників з благоустрою та озеленення.

2.2.15. Аналіз наданої комунальними підприємствами міста Києва по утриманню житлового господарства інформації стосовно виконання плану фінансово-господарської діяльності.

2.2.16. Обстеження технічного стану жилих і нежених будинків територіальної громади міста Києва на відповідність його вимогам нормативних документів, проведення експертизи стану будинків та приміщень.

2.2.17. Забезпечення належного утримання і роботи в літній період філії дитячого оздоровчого комплексу «Джерело», надання послуг з метою оздоровлення дітей працівників житлово-комунального господарства міста.

2.2.18. Створення виробничих структурних підрозділів для забезпечення статутної діяльності Підприємства.

2.2.19. Підготовка технічної та кошторисної документації на плановий ремонт будинків та інженерного обладнання, проведення ремонтів будинків та приміщень і, в разі необхідності, — реконструкції в установленому порядку.

2.2.20. Організація технічного обслуговування всіх конструктивних елементів будинків та інженерного обладнання власними силами або силами

залучених організації відповідно до укладених з ними угод, контроль терміну, обсягів та якості виконаних підрядними організаціями робіт.

2.2.21. Здійснення функцій замовника при виконанні робіт з реконструкції, капітального та поточного ремонтів в житлових та нежитлових будівлях комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також чистки, заміни та модернізації ліфтів, об'єднаних диспетчерських систем, іншого обладнання та інженерних систем.

2.2.22. Рекламування своєї діяльності, підготовка та випуск інформаційно-рекламного друкованого засобу масової інформації в установленому порядку.

2.2.23. Участь у залученні в установленому порядку інвестицій для фінансування реконструкції житлового, нежитлового фонду, гаражів тощо в установленому порядку.

2.2.24. Здійснення технічного нагляду під час проведення ремонтно-будівельних робіт на об'єктах житлового та нежитлового фонду на відповідність дотримання вимог Державних будівельних норм та Державних стандартів України.

2.2.25. Здійснення моніторингу та координації розміщення суб'єктами господарювання телекомунікаційних мереж та обладнання у (на) об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва, таких як: нежитлові будинки, інженерні та інші споруди, а також будинки та інфраструктурні об'єкти житлового фонду, передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

2.2.26. Укладення договорів з суб'єктами господарювання на розміщення телекомунікаційних мереж та обладнання у (на) об'єктах, зазначених в пп.2.2.25 п. 2.2 цього Статуту.

2.2.27. Інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

2.3. Здійснення діяльності, яка згідно з законодавством України потребує спеціального дозволу (ліцензії), сертифікату може здійснюватись лише після отримання такого дозволу (ліцензії), сертифікату в установленому порядку.

### 3. Права та обов'язки Підприємства

#### 3.1. Права Підприємства:

3.1.1. За згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому порядку: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати його з балансу.

3.1.2. Самостійно встановлювати форми, системи і розмір оплати праці (але не менше мінімального розміру, встановленого законодавством України).

3.1.3. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у

банківських установах, за погодженням з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство, в установленому порядку.

3.1.4. Організовувати роботу з нормування праці, встановлювати технічно обґрунтовані норми праці на Підприємстві та його структурних підрозділах, переглядати їх.

3.1.5. Створювати відповідно до законодавства України філії, представництва.

3.1.6. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку.

3.1.7. Організовувати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності в установленому порядку.

3.1.8. Виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за державними цінами і тарифами.

3.1.9. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає меті та предмету діяльності Підприємства відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

### 3.2. Обов'язки Підприємства:

3.2.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого майна територіальної громади міста Києва, бюджетних коштів.

3.2.2. В належному стані утримувати і зберігати майно територіальної громади міста Києва, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

3.2.4. Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

3.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

3.2.8. Розробляти та подавати на затвердження Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) плани і показники виробничо-господарської діяльності Підприємства.

3.2.9. Звітувати Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) з питань виконання затверджених показників виробничо-господарської діяльності Підприємства.

#### 4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі посидання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. Підприємство очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків і директорів Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодженим із першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

4.3. Начальник Підприємства укладає трудові договори (контракти, угоди) з працівниками Підприємства, заохочує їх і накладає стягнення у межах законодавства України.

##### 4.4. Начальник:

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, накази, відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство;

забезпечує виконання актів Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, виконання фінансових планів, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України;

забезпечує виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом;

визначає структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис та посадові інструкції;

здійснює інші, віднесені до його компетенції функції щодо управління Підприємством.

4.5. Заступники начальника Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються на посади та звільняються з них начальником Підприємства.

4.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом — профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

4.8. Профспілковий комітет:

4.8.1. Готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях.

4.8.2. Контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях.

4.8.3. Виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами та колективним договором.

4.9. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства та профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом і не може суперечити законодавству України. Право підписання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається начальникові Підприємства.

4.10. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

4.11. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників з адміністрацією Підприємства.

## 5. Статутний капітал, майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно та кошти, передані Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.4. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується виключно в порядку, визначеному законодавством України. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.



5.5. Статутний капітал Підприємства становить 10 350 869 грн 00 коп. (десять мільйонів триста п'ятдесят тисяч вісімсот шістьдесят дев'ять гривень), який сформований за рахунок грошового внеску власника відповідно до рішення Київської міської ради від 17 лютого 2015 року № 89/954.

## 6. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

6.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.2. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

6.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## 7. Припинення Підприємства

7.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Київської міської ради або рішення суду у випадках, передбачених законом України.

7.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.3. Майно, що залишилось після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням власника.

7.4. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## 8. Внесення змін до Статуту

8.1. Зміни до Статуту вносяться у порядку, визначеному законодавством України та підлягають державній реєстрації.

*[Handwritten signature]*